

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра гуманитарных и математических наук

**Согласовано**  
Научно-методическим советом экономического  
факультета  
«26» мая 2021 г.

**Утверждено**  
решением кафедры гуманитарных и  
математических наук  
«20» мая 2021 г.  
протокол № 10

### **Рабочая программа дисциплины**

## **«Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении»**

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

Направленность (профиль) программы: **Государственное и муниципальное  
управление сельскими территориями**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск, 2021

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры гуманитарных и математических наук: доктором сельскохозяйственных наук И.Н Мишиным

Рецензент: д.э.н, профессор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА Белокопытов А.В. 2021 г.

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	(код и наименование) ИД-2.ОПК-5 Использует информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1.ОПК-8 Понимает сущность и использует современные информационные технологии для решения профессиональных задач

## 1.2 . Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция:</b> ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	
ИД-2.ОПК-5 Использует информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления	<p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие методы обработки, анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с применением информационных систем и технологий;</li> <li>-базовые информационные системы и технологии обработки, анализа данных, управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять информационные системы и технологии обработки и анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления;</li> <li>-применять информационные системы и технологии управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками обработки и анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных систем и технологий;</li> <li>-навыками использования информационных систем и технологий управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.</li> </ul>

<p>ИД-1.опк-8 Понимает сущность и использует современные информационные технологии для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы работы, сущность современных информационных технологий обработки и анализа данных для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления;</li> <li>- общие принципы работы, сущность современных информационных систем и технологий управления и предоставления услуг для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять информационные технологий обработки и анализа данных для решения типовых профессиональных задач государственного и муниципального управления;</li> <li>- применять информационные системы и технологий управления для решения типовых профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных систем и технологий обработки и анализа данных;</li> <li>-навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных систем и технологий управления, предоставления услуг.</li> </ul>
---	---

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к базовой (обязательной) части ОПОП ВО и изучается студентами как обязательная дисциплина. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины, позволяют расширить возможности будущего бакалавра в области экономической деятельности в сфере АПК.

Дисциплина «Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» при подготовке специалистов по направленности (профилю) программы Государственное и муниципальное управление сельскими территориями имеет междисциплинарный характер, активно содействует освоению других образовательных базовых, вариативных дисциплин и профессиональных навыков на протяжении всего периода обучения в Академии, и тем самым формирующей специалиста в области агропромышленного комплекса.

При этом основное направление в изучении дисциплины опирается на современные достижения информационных, сетевых технологий и постоянно обновляемое программное обеспечение.

*Основная цель* дисциплины «Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков использования различных информационных систем и технологий для обработки, анализа данных, информационных технологий управления проектами, сетевых информационных технологий предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.

*Основные задачи дисциплины:*

- изучение общих методов обработки и анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с применением информационных систем и технологий;
- освоение общих принципов работы, сущности современных информационных систем и технологий обработки и анализа данных, информационных систем и технологий

управления, предоставления услуг для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления;

- изучение и освоение современных информационных систем и технологий обработки и анализа данных, информационных технологий управления, сетевых информационных технологий предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков применения базовых информационных систем и технологий, в том числе информационных технологий обработки и анализа данных, информационных технологий управления проектами, сетевых информационных технологий предоставления услуг для решения типовых профессиональных задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.

**3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1 Очная форма обучения**

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>52</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	18
занятия семинарского типа	34
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>54</b>
<b>Контроль</b>	<b>2</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

**3.2 Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>24</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>82</b>
<b>Контроль</b>	<b>2</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

**3.3 Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>4</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>100</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Сетевые информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг	52	22	30	Реферат, контрольная работа	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-8
Тема 1. Введение в дисциплину. Электронное правительство.	10	4	6		
Тема 2. Единый портал государственных и муниципальных услуг.	20	8	12		
Тема 3. Единая информационная система в сфере закупок	22	10	12		
Раздел 2. Информационные технологии управления	54	30	24	Реферат, индивидуальное задание	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-8
Тема 1. Информационные системы управления, базы данных	28	16	12		
Тема 2. Информационные технологии управления проектами	26	14	12		
Контроль	2				
Итого	108	52	54		

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Сетевые информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг	52	10	42	Реферат, контрольная работа	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-8
Тема 1. Введение в дисциплину. Электронное правительство.	8	2	6		
Тема 2. Единый портал	18	2	16		

государственных и муниципальных услуг.					
Тема 3. Единая информационная система в сфере закупок	26	6	20		
Раздел 2. Информационные технологии управления	56	16	40		
Тема 1. Информационные системы управления, базы данных	28	8	20	Реферат, индивидуальное задание	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-8
Тема 2. Информационные технологии управления проектами	28	8	20		
Контроль	3				
Итого	108	26	82		

#### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Сетевые информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг	42	2	40	Реферат, контрольная работа	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-8
Тема 1. Введение в дисциплину. Электронное правительство.	12	2	10		
Тема 2. Единый портал государственных и муниципальных услуг.	10	—	10		
Тема 3. Единая информационная система в сфере закупок	20	—	20		
Раздел 2. Информационные технологии управления	62	2	60	Реферат, индивидуальное задание	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-8
Тема 1. Информационные системы управления, базы данных	30	—	30		
Тема 2. Информационные технологии управления проектами	32	2	30		
Контроль	4				
Итого	108	4	100		

## **4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам**

### **Раздел 1. Сетевые информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.**

Цель: формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков использования различных информационных систем и технологий для обработки, анализа данных, сетевых информационных технологий предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.

Основные задачи: изучение общих методов обработки и анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с применением информационных систем и технологий; освоение общих принципов работы, сущности современных информационных систем и технологий обработки и анализа данных, информационных систем и технологий предоставления услуг для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления; изучение и освоение современных информационных систем и технологий обработки и анализа данных, сетевых информационных технологий предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления; приобретение навыков применения базовых информационных систем и технологий, в том числе информационных технологий обработки и анализа данных, сетевых информационных технологий предоставления услуг для решения типовых профессиональных задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.

#### **Тема 1. Введение в дисциплину. Электронное правительство.**

Задачи и цели курса «Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении». Значение и виды современных информационных систем и технологий в управленческой деятельности, в том числе типовых задач хранения, обработки, анализа данных при решении управленческих задач электронного правительства, государственного и муниципального управления. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности. Классификация информационных систем. Принципы работы, сущность, функции, свойства современных информационных систем. Структура и свойства информационных систем. Информационное, функциональное, техническое, технологическое обеспечение информационных систем. Информационная система: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы. Информатизация государственного управления. Принципы и цели формирования электронного правительства. Инфраструктура общественного доступа к информации. Единая система информационно-справочной поддержки взаимодействия граждан с государственными органами. Система обеспечения удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов на основе использования информационных систем и технологий. Информационные системы планирования и мониторинга деятельности государственных органов. Межведомственное электронное взаимодействие. Внедрение технологий безбумажного документооборота в органах власти и управления. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура государственных органов. Вопросы перехода органов власти и управления на отечественное программное обеспечение. Развитие государственной инфраструктуры облачных вычислений. Открытые данные.

#### **Тема 2. Единый портал государственных и муниципальных услуг.**

Единый портал государственных и муниципальных услуг - Госуслуги. Общие принципы работы, сущность поддержки взаимодействия граждан с государственными и муниципальными органами. Структура и назначение портала Госуслуг. Основные функции портала Госуслуг. Информационные объекты портала Госуслуг. Процедуры предоставления Госуслуг заявителю. Обеспечение взаимодействия потребителей Госуслуг с органами государственной власти. Межведомственное электронное взаимодействие в части обеспечения оказания комплексных



государственных услуг. Базовые сервисы, портала Госуслуг: информирование о порядке оказания услуги, поиск услуги, идентификация ОГВ, оказывающего услугу; получение информации о требованиях, обеспечивающих право на получение услуги; получение описания процедуры получения услуги; доступ к нормативным документам, получение форм (бланков) для предоставления запроса на услугу. Сервисы информирования о ходе предоставлении услуги. Интерактивные сервисы предоставления услуг в электронном виде. Регистрация на портале Госуслуг, личный кабинет. Структура личного кабинета. Работа с электронной подписью.

### **Тема 3. Единая информационная система в сфере закупок.**

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) и ее использование. ЕИС назначение, структура и основные функции. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок. Функциональные роли, выполняемые пользователями. Схема регистрации физических и юридических лиц.

Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации. Настройка полномочий, настройка доступа к событиям и уведомлениям. Базовые сервисы ЕИС и их функции. Схема размещения заявок, проведения аукциона и заключения контракта. Работа со связями, установление связей между организациями. Согласование закупки Уполномоченным органом. Виды и ведение реестров плана закупок, закупок, контрактов, жалоб, проверок. Субреестр поставщиков. Размещение, просмотр, изменение информации о закупках, контрактах. Создание, размещение запроса, проекта запроса цен товаров, работ, услуг. Система поиска запросов цен товаров, работ, услуг в личном кабинете пользователя, поиска информации о закупках, проводимых в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ и 185-ФЗ. Отмена информации о размещенном запросе цен. Использование для подписания электронных документов электронной подписи. Проверка электронной подписи. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов и их использование. Отчеты организаций и отчеты заказчиков. Общественное обсуждение закупок. Основные тенденции развития, использования современных информационных систем и технологий предоставления сетевых государственных (муниципальных) услуг.

## **Раздел 2. Информационные технологии управления**

Цель: формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков использования различных информационных систем и технологий для обработки, анализа данных, информационных технологий управления проектами, информационных технологий управления для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины: изучение общих методов обработки и анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с применением информационных систем и технологий; освоение общих принципов работы, сущности современных информационных систем и технологий обработки и анализа данных, информационных систем и технологий управления для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления; изучение и освоение современных информационных систем и технологий обработки и анализа данных, информационных технологий управления для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления; приобретение навыков применения базовых информационных систем и технологий, в том числе информационных технологий обработки и анализа данных, информационных технологий управления проектами для решения типовых профессиональных задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.

### **Тема 1. Информационные системы управления, базы данных.**

Виды информационных систем управления, их использование для решения типовых профессиональных задач предоставления государственных (муниципальных) услуг. Принципы работы, сущность, функции, свойства современных информационных систем управления. Информационное, функциональное, техническое, технологическое обеспечение информационных систем. Информационная система управления: функциональные подсистемы,

обеспечивающие подсистемы. Особенности корпоративных информационных систем (КИС), требования к системам. КИС и менеджмент. Локальные, малые интегрированные, средние интегрированные и крупные интегрированные корпоративные системы: виды, стоимость, особенности внедрения. Эволюция стандартов планирования в КИС: MRP, MRP II, ERP. Их отличия и особенности реализации. Классификация информационных систем управления предприятием. Структура и функциональные возможности систем класса MRP. Структура и функциональные возможности систем класса MRP II. Спецификация BOM. Структура и функциональные возможности систем класса CRP и ERP. Системы BPM-класса. Основные понятия BI. Использование Интернета в корпоративных информационных системах. Рассмотрение и анализ существующих КИС на российском рынке. Корпоративные информационные системы управления предприятием: принципы построения, стандарты управления, структура, основные функции и подсистемы. Использование корпоративной информационной системы при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Информационные системы, базы данных как инструмент, хранения, обработки и анализа данных при решении управленческих задач. Общие принципы работы, сущность современных информационных систем обработки хранения и анализа данных. Методы обработки, анализа данных на основе применения информационных систем и баз данных. Модели данных. Использование баз данных при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Основные объекты реляционных БД. Принципы проектирования базы данных для использования в управленческой деятельности. Первичные и внешние ключи. Ограничение целостности. Жизненный цикл БД. Современные СУБД. Типология БД. Организация обработки и анализа данных предоставления услуг, ведение реестра услуг. Интеграция баз данных и единой информационной системой в сфере закупок, экспорт и импорт данных. Основные тенденции развития, использования современных информационных систем и технологий для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

## **Тема 2. Информационные технологии управления проектами.**

Виды информационных технологий управления проектами предоставления государственных (муниципальных) услуг при решении управленческих задач. Принципы работы, сущность, функции, свойства и подсистемы современных информационных технологий управления проектами предоставления государственных (муниципальных) услуг. Программные средства информационных технологий управления проектами. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению на основе применения информационных технологий. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов. Технологии бизнес-моделирования. Технология быстрого описания бизнес-процессов. Информационные технологии финансового менеджмента. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента. Технологии анализа и прогнозирования. Использование универсальной компьютерной технологии для решения задач выявления тенденций и прогнозирования развития процесса на основе моделирования рядов динамик. Общие методы решения задач управления проектами: построение модели, определение планов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование и печать отчетов. Рабочие инструменты программы: основное меню, панель инструментов. Средства для представления информации о графике реализации проекта: таблицы, фильтры, диаграмма Ганта, сетевые графики, календарь и график ресурсов, диаграммы использования задач и ресурсов, представления и формы, отчеты. Задачи и ресурсы: виды задач, вехи, виды ресурсов. Построение схем бизнес-процессов. Элементы, функциональные модули, потоки данных и ресурсов схемы бизнес-процессов. Расчет и анализ бизнес-плана предприятия. Анализ эффективности инвестиционных вложений и комплексный сравнительный анализ объектов капиталовложений.

Планирование проекта, специфика составления плана проекта. Составляющие проектного плана. Проектный треугольник. Определение опорных дат проекта. Создание перечня работ проекта с оценкой продолжительности их выполнения. Организация иерархии работ проекта. Формирование взаимосвязи работ проекта: организация связей между работами, введение временного разрыва между работами, альтернативные способы управления

взаимосвязью работ. Формирование информационного и ресурсного обеспечения проекта. Определение временных ограничений для отдельных работ проекта. Планирование стоимости проекта, обоснование инвестиций. Использование результатов реализации проекта в программной оболочке при решении управленческих задач предоставления государственных (муниципальных) услуг. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий управления проектами предоставления государственных (муниципальных) услуг для решения управленческих задач.

#### 4.3 Тематический план по очной форме обучения

##### Раздел 1. Сетевые информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Введение в дисциплину. Электронное правительство.	<p>1. Задачи и цели курса. Понятие информационной технологии и программного обеспечения.</p> <p>2. Значение и виды современных информационных систем и технологий в управленческой деятельности, в том числе типовых задач хранения, обработки, анализа данных при решении управленческих задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.</p> <p>3 Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.</p> <p>4. Основные направления применения информационных технологий при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.</p> <p>5. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности. Составляющие информационной технологии.</p> <p>6. Классификация информационных систем. Принципы работы, сущность, функции, свойства современных информационных систем.</p> <p>7. Принципы и цели формирования электронного правительства.</p> <p>8. Информационные системы планирования и мониторинга деятельности</p>	2

	<p>государственных органов.</p> <p><b>9.</b> Межведомственное электронное взаимодействие. Внедрение технологий безбумажного документооборота в органах власти и управления.</p> <p><b>10.</b> Информационно-телекоммуникационная инфраструктура государственных органов. Развитие государственной инфраструктуры облачных вычислений. Открытые данные</p>	
Единый портал государственных и муниципальных услуг	<p>1. Структура и назначение портала Госуслуг. Основные функции портала Госуслуг.</p> <p>2. Информационные объекты портала Госуслуг.</p> <p>3. Общие принципы работы, сущность поддержки взаимодействия граждан с государственными и муниципальными органами.</p> <p>4. Информационные объекты портала Госуслуг. Процедуры предоставления Госуслуг заявителю.</p> <p>5. Межведомственное электронное взаимодействие в части обеспечения оказания комплексных государственных услуг.</p> <p>6. Базовые сервисы, портала Госуслуг: информирование о порядке оказания услуги, поиск услуги, идентификация ОГВ, оказывающего услугу; получение информации о требованиях, обеспечивающих право на получение услуги; получение описания процедуры получения услуги.</p> <p>7. Сервисы информирования о ходе предоставлении услуги.</p> <p>8. Интерактивные сервисы предоставления услуг в электронном виде.</p>	4
Единая информационная система в сфере закупок	<p>1. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) и ее использование. ЕИС назначение, структура и основные функции.</p> <p>2. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.</p> <p>3. Функциональные роли, выполняемые пользователями. Схема регистрации физических и юридических лиц.</p> <p>4. Полномочия пользователей, режимы доступа. Виды событий и уведомлений.</p> <p>5. Виды связей между организациями.</p> <p>6. Базовые сервисы ЕИС и их функции.</p> <p>7. Схема размещения заявок, проведения аукциона и заключения контракта.</p>	4

	<p>8. Виды и ведение реестров плана закупок, закупок, контрактов, жалоб, проверок. Субреестр поставщиков.</p> <p>9. Система поиска запросов цен товаров, работ, услуг в личном кабинете пользователя, поиска информации о закупках, проводимых в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ и 185-ФЗ.</p> <p>10. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. Отчеты организаций и отчеты заказчиков. Общественное обсуждение закупок.</p>	
--	--	--

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Введение в дисциплину. Электронное правительство.	Групповое	2
Единый портал государственных и муниципальных услуг	Групповое*	4
Единая информационная система в сфере закупок	Групповое*	6

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 4 часа.

**Самостоятельная работа**

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Введение в дисциплину. Электронное правительство.	6	Реферат, контрольная работа
Единый портал государственных и муниципальных услуг	12	Реферат, контрольная работа
Единая информационная система в сфере закупок	12	Реферат, контрольная работа

## **Раздел 2. Информационные технологий управления**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Информационные системы управления, базы данных	<p>1 Виды информационных систем управления, их использование для решения типовых профессиональных государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Принципы работы, сущность, функции,</p>	4

	<p>свойства современных информационных систем управления.</p> <p>3. Особенности корпоративных информационных систем (КИС), требования, тенденции. КИС и менеджмент. Современное состояние рынка КИС. Концепции развития КИС.</p> <p>4. Классификация информационных систем управления предприятием. Структура и функциональные возможности систем класса MRP.</p> <p>5. Структура и функциональные возможности систем класса MRP II. Спецификация BOM.</p> <p>6. Структура и функциональные возможности систем класса CRP и ERP.</p> <p>7. Информационное, функциональное, техническое, технологическое обеспечение информационных систем.</p> <p>8. Информационная система управления: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы.</p> <p>9. Методы обработки, анализа данных на основе применения информационных систем и баз данных. Модели данных.</p> <p>10. Корпоративные информационные системы управления предприятием: принципы построения, стандарты управления, структура, основные функции и подсистемы.</p> <p>11. Использование корпоративной информационной системы управления предприятиями и организациями в АПК при решении управленческих задач.</p> <p>12. Использование баз данных при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>13. Основные объекты реляционных БД. Принципы проектирования базы данных для использования в управленческой деятельности.</p> <p>14. Основные тенденции развития, использования современных информационных систем и технологий для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	
Информационные технологии управления проектами	<p>1. Виды информационных технологий управления проектами предоставления государственных (муниципальных) услуг при решении управленческих задач.</p> <p>2. Принципы работы, сущность, функции, свойства и подсистемы современных информационных технологий управления проектами предоставления государственных</p>	4

	(муниципальных) услуг. 3. Программные средства информационных технологий управления проектами. 4. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов. Технологии бизнес-моделирования. 5. Технология быстрого описания бизнес-процессов. Информационные технологии финансового менеджмента. 6. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента. Технологии анализа и прогнозирования. 7. Общие методы решения задач управления проектами: построение модели, определение планов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование и печать отчетов. 8. Планирование проекта, специфика составления плана проекта. Составляющие проектного плана. Проектный треугольник. 9. Программные средства информационных технологий управления проектами. 10. Использование результатов реализации проекта в программной оболочке при решении управленческих задач. 11. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий управления проектами предоставления государственных (муниципальных) услуг для решения управленческих задач.	
--	---	--

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Информационные системы управления, базы данных	Групповое*	12
Информационные технологии управления проектами	Групповое*	10

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 4 часа.

#### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Информационные системы управления, базы данных	12	Реферат
Информационные технологии управления проектами	12	Реферат, индивидуальное задание

#### 4.4 Тематический план по очно-заочной форме обучения

**Раздел 1. Сетевые информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Введение в дисциплину. Электронное правительство.	<p>1. Задачи и цели курса. Понятие информационной технологии и программного обеспечения.</p> <p>2. Значение и виды современных информационных систем и технологий в управленческой деятельности, в том числе типовых задач хранения, обработки, анализа данных при решении управленческих задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.</p> <p>3 Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.</p> <p>4. Основные направления применения информационных технологий при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.</p> <p>5. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности. Составляющие информационной технологии.</p> <p>6. Классификация информационных систем. Принципы работы, сущность, функции, свойства современных информационных систем.</p> <p>7. Принципы и цели формирования электронного правительства.</p> <p>8. Информационные системы планирования и мониторинга деятельности государственных органов.</p> <p>9. Межведомственное электронное взаимодействие. Внедрение технологий безбумажного документооборота в органах власти и управления.</p> <p>10. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура государственных органов. Развитие государственной инфраструктуры</p>	2



	облачных вычислений. Открытые данные	
Единая информационная система в сфере закупок	1. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) и ее использование. ЕИС назначение, структура и основные функции. 2. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок. 3. Функциональные роли, выполняемые пользователями. Схема регистрации физических и юридических лиц. 4. Полномочия пользователей, режимы доступа. Виды событий и уведомлений. 5. Виды связей между организациями. 6. Базовые сервисы ЕИС и их функции. 7. Схема размещения заявок, проведения аукциона и заключения контракта. 8. Виды и ведение реестров плана закупок, закупок, контрактов, жалоб, проверок. Субреестр поставщиков. 9. Система поиска запросов цен товаров, работ, услуг в личном кабинете пользователя, поиска информации о закупках, проводимых в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ и 185-ФЗ. 10. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. Отчеты организаций и отчеты заказчиков. Общественное обсуждение закупок.	4

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Единый портал государственных и муниципальных услуг	Групповое*	2
Единая информационная система в сфере закупок	Групповое*	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 2 часа.

### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Введение в дисциплину. Электронное правительство.	6	Реферат, контрольная работа
Единый портал государственных и муниципальных услуг	16	Реферат, контрольная работа

Единая информационная система в сфере закупок	20	Реферат, контрольная работа
---	----	--------------------------------

**Раздел 2. Информационные технологии управления**  
**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Информационные системы управления, базы данных	<p>1 Виды информационных систем управления, их использование для решения типовых профессиональных государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Принципы работы, сущность, функции, свойства современных информационных систем управления.</p> <p>3. Особенности корпоративных информационных систем (КИС), требования, тенденции. КИС и менеджмент. Современное состояние рынка КИС. Концепции развития КИС.</p> <p>4. Классификация информационных систем управления предприятием. Структура и функциональные возможности систем класса MRP.</p> <p>5. Структура и функциональные возможности систем класса MRP II. Спецификация BOM.</p> <p>6. Структура и функциональные возможности систем класса CRP и ERP.</p> <p>7. Информационное, функциональное, техническое, технологическое обеспечение информационных систем.</p> <p>8. Информационная система управления: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы.</p> <p>9. Методы обработки, анализа данных на основе применения информационных систем и баз данных. Модели данных.</p> <p>10. Корпоративные информационные системы управления предприятием: принципы построения, стандарты управления, структура, основные функции и подсистемы.</p> <p>11. Использование корпоративной информационной системы управления предприятиями и организациями в АПК при решении управленческих задач.</p> <p>12. Использование баз данных при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>13. Основные объекты реляционных БД. Принципы проектирования базы данных для</p>	2

	использования в управленческой деятельности. 14. Основные тенденции развития, использования современных информационных систем и технологий для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.	
Информационные технологии управления проектами	<p>1. Виды информационных технологий управления проектами предоставления государственных (муниципальных) услуг при решении управленческих задач.</p> <p>2. Принципы работы, сущность, функции, свойства и подсистемы современных информационных технологий управления проектами предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>3. Программные средства информационных технологий управления проектами.</p> <p>4. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов. Технологии бизнес-моделирования.</p> <p>5. Технология быстрого описания бизнес-процессов. Информационные технологии финансового менеджмента.</p> <p>6. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента. Технологии анализа и прогнозирования.</p> <p>7. Общие методы решения задач управления проектами: построение модели, определение планов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование и печать отчетов.</p> <p>8. Планирование проекта, специфика составления плана проекта. Составляющие проектного плана. Проектный треугольник.</p> <p>9. Программные средства информационных технологий управления проектами.</p> <p>10. Использование результатов реализации проекта в программной оболочке при решении управленческих задач.</p> <p>11. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий управления проектами предоставления государственных (муниципальных) услуг для решения управленческих задач.</p>	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Информационные системы управления, базы данных	Групповое*	6

Информационные технологии управления проектами	Групповое*	6
--	------------	---

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 4 часа.

#### Самостоятельная работа

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Информационные системы управления, базы данных	20	Реферат
Информационные технологии управления проектами	20	Реферат, индивидуальное задание

#### 4.5 Тематический план по заочной форме обучения

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Введение в дисциплину. Электронное правительство.	<p>1. Задачи и цели курса. Понятие информационной технологии и программного обеспечения.</p> <p>2. Значение и виды современных информационных систем и технологий в управленческой деятельности, в том числе типовых задач хранения, обработки, анализа данных при решении управленческих задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.</p> <p>3 Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.</p> <p>4. Основные направления применения информационных технологий при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.</p> <p>5. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности. Составляющие информационной технологии.</p> <p>6. Классификация информационных систем. Принципы работы, сущность, функции, свойства современных информационных систем.</p> <p>7. Принципы и цели формирования электронного правительства.</p> <p>8. Информационные системы планирования</p>	2

	и мониторинга деятельности государственных органов. <b>9.</b> Межведомственное электронное взаимодействие. Внедрение технологий безбумажного документооборота в органах власти и управления. <b>10.</b> Информационно-телекоммуникационная инфраструктура государственных органов. Развитие государственной инфраструктуры облачных вычислений. Открытые данные	
--	---	--

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Информационные технологии управления проектами	Групповое*	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 2 часа.

#### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Введение в дисциплину. Электронное правительство.	10	Реферат, контрольная работа
Единый портал государственных и муниципальных услуг	10	Реферат, контрольная работа
Единая информационная система в сфере закупок	20	Реферат, контрольная работа
Информационные системы управления, базы данных	30	Реферат
Информационные технологии управления проектами	30	Реферат, индивидуальное задание

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля),

приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

## **6. Оценочные материалы.**

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» представлен в приложении А к рабочей программе дисциплины.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Мишин И.Н. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс].- Смоленск: ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА», 2016.- 38с.- Режим доступа: <a href="http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Sam_rab_obuch_Mishin.pdf">http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Sam_rab_obuch_Mishin.pdf</a> .

## 7.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

### Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
<i>Дополнительная литература</i>		
1	Белокопытов, А.В. Современные информационные технологии: учебное пособие – Смоленск, 2009. – 180 с.	30

### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1	Ижмулкина Е.А. Информационные системы в экономике: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] – Кемерово : ИИО Кемеровского ГСХИ, 2010. – 192 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3274">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3274</a>
2	Светлов Н.М., Светлова Г.Н. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие [Электронный ресурс]. М., ФГОУ ВПО РГАУ–МСХА им. К.А. Тимирязева, 2007. — 144 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/586">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/586</a>
<i>Дополнительная литература</i>		
1	Шашкова И.Г., Конкина В.С., Машкова Е.И. Информационные технологии. Учебное пособие. [Электронный ресурс] - Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2012. 539 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4024">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4024</a>
2	Современные информационные технологии. Учебное пособие для вузов /И.Н. Мишин.– Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019.– 236 с.	<a href="https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BD%20%D0%A1%D0%98%D0%A2%202019.pdf">https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BD%20%D0%A1%D0%98%D0%A2%202019.pdf</a>

## 7.3. Современные профессиональные базы данных

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>  
 Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

## 7.4. Информационные справочные системы

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>  
 «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

**7.5 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 401-1 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий	1. <u>Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)</u> 2. <u>Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)</u> 3. <u>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-54/18 от 7.06.2018)</u>
Учебная аудитория 205-1 для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 16 шт., компьютер преподавателя в комплекте	1. <u>Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)</u> 2. <u>Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)</u> 3. <u>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-54/18 от 7.06.2018)</u>
Учебная аудитория 206-1 для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 16 шт., компьютер преподавателя в комплекте	1. <u>Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)</u> 2. <u>Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)</u> 3. <u>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-54/18 от 7.06.2018)</u>
Учебная аудитория 203 - <b>помещение для самостоятельной работы</b> в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. <u>Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)</u> 2. <u>Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)</u> 3. <u>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор</u>



		<u>№ПЮ-54/18 от 7.06.2018)</u>
--	--	--------------------------------

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные системы и технологии в  
государственном и муниципальном управлении»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Направленность (профиль) программы: Государственное и муниципальное  
управление сельскими территориями**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

## 1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
<p><b>ИД-2.ОПК-5</b> Использует информационные системы и технологии для управления, анализа данных, предоставления услуг, для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления</p>	<p style="text-align: center;"><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p>	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие методы обработки, анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с применением информационных систем и технологий;</li> <li>- базовые информационные системы и технологии обработки, анализа данных, управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные системы и технологии обработки и анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления;</li> <li>- применять информационные системы и технологии управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки и анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных систем и технологий;</li> <li>- навыками использования информационных систем и технологий управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.</li> </ul>	<p>Выполнение контрольной работы, реферата, индивидуального задания, тестирование.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие методы обработки, анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с применением информационных систем и технологий;</li> <li>- базовые информационные системы и технологии обработки, анализа данных, управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные системы и технологии обработки и анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления;</li> </ul>	

		<p>-применять информационные системы и технологии управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <p>-навыками обработки и анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных систем и технологий;</p> <p>-навыками использования информационных систем и технологий управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <p>- общих методов обработки, анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с применением информационных систем и технологий;</p> <p>-базовых информационных систем и технологий обработки, анализа данных, управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p><b>сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-применять информационные системы и технологии обработки и анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления;</p> <p>-применять информационные системы и технологии управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления;</p> <p><b>сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-навыками обработки и анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных систем и технологий;</p> <p>-навыками использования информационных систем и технологий управления, предоставления услуг для решения задач электронного правительства, государственного и муниципального управления</p>	
ИД-1.ОПК-8 Понимает сущность и использует современные информационные	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b>	<p><b>знает:</b></p> <p>- общие принципы работы, сущность современных информационных технологий обработки и анализа данных для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления;</p> <p>- общие принципы работы, сущность современных информационных</p>	Выполнение контрольной работы, реферата, индивидуального задания,

технологии для решения профессиональных задач		<p>систем и технологий управления и предоставления услуг для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления;</p> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять информационные технологий обработки и анализа данных для решения типовых профессиональных задач государственного и муниципального управления;</li> <li>- применять информационные системы и технологий управления для решения типовых профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных систем и технологий обработки и анализа данных;</li> <li>-навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных систем и технологий управления, предоставления услуг.</li> </ul>	тестирование.
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы работы, сущность современных информационных технологий обработки и анализа данных для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления;</li> <li>- общие принципы работы, сущность современных информационных систем и технологий управления и предоставления услуг для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять информационные технологий обработки и анализа данных для решения типовых профессиональных задач государственного и муниципального управления;</li> <li>- применять информационные системы и технологий управления для решения типовых профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных систем и технологий обработки и анализа данных;</li> <li>-навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных систем и технологий управления, предоставления услуг.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>сформировавшееся систематическое знание :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих принципов работы, сущности современных информационных технологий обработки и анализа данных для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления;</li> <li>- общих принципов работы, сущности современных информационных систем и технологий управления и предоставления услуг для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять информационные технологий обработки и анализа данных для решения типовых профессиональных задач государственного и</li> </ul>	

		<p>муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные системы и технологий управления для решения типовых профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных систем и технологий обработки и анализа данных;</li> <li>-навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных систем и технологий управления, предоставления услуг</li> </ul>	
--	--	---	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкалы оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения компетенции (или ее части) (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение контрольной работы	Вопросы контрольной работы не раскрыты, в работе допущены существенные ошибки, отдельные задания не выполнены. Указанные недостатки должны быть позднее ликвидированы в рамках установленного учебного процесса, либо повторного выполнения работы.	Вопросы контрольной работы раскрыты недостаточно. В работе присутствуют отдельные ошибки, ее содержание показывает достаточный уровень знания студентом базового учебного материала (дидактических единиц), вопросы контрольной работы раскрыты, все задания выполнены.	Вопросы контрольной работы раскрыты достаточно полно. В работе отсутствуют ошибки, ее содержание показывает достаточный уровень знания студентом базового учебного материала (дидактических единиц), вопросы контрольной работы раскрыты, все задания выполнены, студент демонстрирует знание дополнительного материала.	Вопросы контрольной работы раскрыты глубоко и полно с привлечением дополнительного материала, все задания выполнены. Студент свободно оперирует понятиями и категориями, умеет анализировать вопросы по определенной проблеме, проводит анализ по значительному массиву первоисточников, умеет самостоятельно делать выводы и оценки, может связать полученные знания с будущей практической деятельностью.
Реферат	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
Индивидуальное задание	Явные ошибки в построении формул, функций. Обучающийся не может самостоятельно устранить ошибки. Обнаруживается	Все задания выполнены верно. Возможны ошибки в построении формул, функций. Ошибки устраняются обучающимся самостоятельно.	Все задания выполнены верно. Выполнен анализ полученных результатов и сделаны выводы по результатам выполненных расчетов. Возможны отдельные	Полная логичность, взаимосвязь и последовательность этапов выполнения задания. Все задания выполнены верно. Выполнен полный анализ полученных результатов и сделаны корректные выводы

Технология оценивания	Отсутствие усвоения компетенции (или ее части) (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
	существенное непонимание методов выполнения задания и использование программных средств.	Выполнен частичный анализ полученных результатов и сделаны выводы по результатам выполненных расчетов.	неточности в выполнении вычислений.	по результатам выполненных расчетов.

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении».

## 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 20 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 10-12	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 13-16	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 17-20

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ 1  
для текущего контроля по дисциплине «Информационные системы и технологии в  
государственном и муниципальном управлении»**

После изучения соответствующего раздела по дисциплине обучающиеся выполняют контрольную работу.

Обучающемуся предлагаются варианты контрольных работ, включающие два вопроса. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение и повторение материалов лекционных занятий и занятий семинарского типа и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 6 рабочей программы, использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контрольная работа проводится по индивидуальным заданиям, которые выдаются преподавателем. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, по возможности содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение студента к проблеме, где это уместно. Задания для проверки умений и навыков выполняются с использованием соответствующего программного обеспечения и сети интернет с соблюдением требований информационной безопасности.

Задания контрольной работы направлены на оценку уровня полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков. Обучающиеся получившие оценку за выполнение контрольной работы ниже удовлетворительно не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения контрольной работы отводится 1 академический час.

**Вариант № 1**

1. Значение и виды современных информационных систем и технологий при решении управленческих задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.
2. Базовые сервисы, портала Госуслуг.
3. Практическое задание по использованию сетевых информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Вариант № 2**

1. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.
2. Интерактивные сервисы предоставления услуг в электронном виде на портале Госуслуг.
3. Практическое задание по использованию сетевых информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Вариант № 3**

1. Принципы работы, сущность, функции, свойства современных информационных систем.
2. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.



3. Практическое задание по использованию сетевых информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **Вариант № 4**

1. Информационная система: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы.
2. ЕИС назначение, структура и основные функции.
3. Практическое задание по использованию сетевых информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг

#### **Вариант № 5**

1. Принципы и цели формирования электронного правительства.
2. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) и ее использование.
3. Практическое задание по использованию сетевых информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг

#### **Вариант № 6**

1. Межведомственное электронное взаимодействие.
2. Функциональные роли, выполняемые пользователями. Схема регистрации физических и юридических лиц в ЕИС.
3. Практическое задание по использованию сетевых информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг

#### **Вариант № 7**

1. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура государственных органов.
2. Базовые сервисы ЕИС и их функции.
3. Практическое задание по использованию сетевых информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг

#### **Вариант № 8**

1. Развитие государственной инфраструктуры облачных вычислений. Открытые данные.
2. Схема размещения заявок, проведения аукциона и заключения контракта в ЕИС.
3. Практическое задание по использованию сетевых информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг

#### **Вариант № 9**

1. Общие принципы работы, сущность поддержки взаимодействия граждан с государственными и муниципальными органами.
2. Система поиска запросов цен товаров, работ, услуг в личном кабинете пользователя, поиска информации о закупках в ЕИС.
3. Практическое задание по использованию сетевых информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг

#### **Вариант № 10**

1. Структура и назначение портала Госуслуг.
2. Основные тенденции развития, использования современных информационных систем и технологий предоставления сетевых государственных (муниципальных) услуг.
3. Практическое задание по использованию сетевых информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг

**Примерные темы рефератов по дисциплине  
«Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном  
управлении»  
для текущего контроля и для подготовки к промежуточной аттестации**

**Раздел 1. Сетевые информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.**

1. Значение и виды современных информационных систем и технологий при решении управленческих задач электронного правительства, государственного и муниципального управления.
2. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.
3. Принципы работы, сущность, функции, свойства современных информационных систем.
4. Информационная система: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы.
5. Принципы и цели формирования электронного правительства.
6. Межведомственное электронное взаимодействие.
7. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура государственных органов.
8. Развитие государственной инфраструктуры облачных вычислений. Открытые данные.
9. Общие принципы работы, сущность поддержки взаимодействия граждан с государственными и муниципальными органами.
10. Структура и назначение портала Госуслуг.
11. Информационные объекты портала Госуслуг.
12. Процедуры предоставления Госуслуг заявителю.
13. Обеспечение взаимодействия потребителей Госуслуг с органами государственной власти.
14. Базовые сервисы, портала Госуслуг: информирование о порядке оказания услуги, поиск услуги, идентификация ОГВ.
15. Интерактивные сервисы предоставления услуг в электронном виде.
16. Межведомственное электронное взаимодействие в части обеспечения оказания комплексных государственных услуг.
17. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) и ее использование.
18. ЕИС назначение, структура и основные функции.
19. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.
20. Функциональные роли, выполняемые пользователями. Схема регистрации физических и юридических лиц.
21. Базовые сервисы ЕИС и их функции.
22. Схема размещения заявок, проведения аукциона и заключения контракта.
23. Система поиска запросов цен товаров, работ, услуг, поиска информации о закупках.
24. Основные тенденции развития, использования современных информационных систем и технологий предоставления сетевых государственных (муниципальных) услуг.

**Раздел 2. Информационные технологии управления**

1. Виды информационных систем управления, их использование для решения типовых профессиональных задач предоставления государственных (муниципальных) услуг.
2. Принципы работы, сущность, функции, свойства современных информационных систем управления.

3. Информационное, функциональное, техническое, технологическое обеспечение информационных систем.
4. Информационная система управления: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы.
5. Особенности корпоративных информационных систем (КИС), требования к системам.
6. Классификация информационных систем управления.
7. Корпоративные информационные системы управления предприятием: принципы построения. Структура и подсистемы.
8. Корпоративные информационные системы управления: основные функции.
9. Использование корпоративной информационной системы при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
10. Структура и функциональные возможности систем класса MRP.
11. Структура и функциональные возможности систем класса CRP и ERP.
12. . Общие принципы работы, сущность современных информационных систем обработки хранения и анализа данных.
13. Организация обработки и анализа данных предоставления услуг, ведение реестра услуг в базе данных.
14. Принципы проектирования базы данных для использования в управленческой деятельности.
15. Виды информационных технологий управления проектами предоставления государственных (муниципальных) услуг при решении управленческих задач.
16. Виды информационных технологий управления проектами, их использование при решении экономических задач в профессиональной деятельности в АПК.
17. Принципы работы, сущность, функции, свойства и подсистемы современных информационных технологий управления проектами предоставления государственных (муниципальных) услуг.
18. Программное обеспечение, инструментальные средства информационных технологий управления проектами.
19. Информационные технологии финансового менеджмента. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
20. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению на основе применения информационных технологий.
21. Средства для представления данных о реализации проекта: календарь и график ресурсов, диаграммы использования задач и ресурсов.
22. Средства для представления данных о реализации проекта: таблицы, фильтры, диаграмма Ганта, сетевые графики, календарь и график ресурсов.
23. . Планирование проекта, специфика составления плана проекта. Составляющие проектного плана. Проектный треугольник.
24. Формирование информационного и ресурсного обеспечения проекта. Определение временных ограничений для отдельных работ проекта.
25. Использование результатов реализации проекта при решении управленческих задач предоставления государственных (муниципальных) услуг.
26. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий управления проектами предоставления государственных (муниципальных) услуг для решения управленческих.

### **Индивидуальное задание по разделу 2 для текущего контроля по дисциплине**

#### **«Информационные технологии и программные средства в управлении»**

**Цель:** активное освоение дисциплины, компетенций, информационных технологий на основе использование метода проектов, путем выполнения индивидуального задания (индивидуального проекта) по одному из направлений управленческой деятельности.

Выполнение индивидуального задания направлено на оценку уровня полученных в ходе изучения дисциплины умений и навыков. Обучающиеся получившие оценку за индивидуальное задание ниже удовлетворительно не допускаются к промежуточной

аттестации по дисциплине.

**Задачи:**

-освоить учебные разделы дисциплины на основе творческого подхода и личной учебной активности обучающегося, в частности в формах аудиторной и самостоятельной работы, используя активные формы получения и реализации знаний, исследования с применением информационных технологий;

-использовать изучаемые разделы и темы дисциплины, как отдельные этапы и методы постановки проблемы, создания и реализации индивидуального проекта.

**Индивидуальное задание:** использование информационных технологий и программных средств управления проектами для решения типовой задачи управления инновационным проектом на этапе подготовки к реализации, построение сетевого графика и календарного плана проекта выполнение управленческой задачи по обработке и анализу экономических данных(экономического процесса).

Исходные данные к индивидуальному проекту выдаются преподавателем.

Индивидуальное задание представляется для сдачи в электронной форме.

**Общая последовательность работы** над выполнением индивидуального задания разделяется на этапы в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планом, тематикой аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

**Результатом работы** являются результаты выполнения студентом индивидуальных заданий первого и второго раздела дисциплины, в частности:

-выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных (экономического процесса) и построения стандартных теоретических, эмпирический (эконометрических) проектных моделей на основе описания процессов в соответствии с поставленной управленческой задачей;

-подготовить на основе информационного поиска и анализа информации из разных источников сети Интернет (необходимые данные для решения управленческой задачи, построения теоретической, эмпирической (эконометрической) модели, анализа публикаций, существующих расчетов, анализ решения аналитической задачи).

-выполнить построение теоретической, эмпирической (эконометрических) модели на основе описания экономических процессов;

-выполнить основные операции по созданию проекта:

- создание календаря проекта (т. е. учет нерабочих и праздничных дней). Дата начала проекта — 1 марта текущего года. Мониторинг осуществить на дату примерно середины продолжительности проекта. Продолжительность работ от 2 дней до 5 недель.

- составление списка задач, которые надо выполнить для успешной реализации проекта. Общее количество работ должно быть 15-25;

- определение связей между задачами;

- выявление задач, длительность реализации которых существенно влияет на длительность реализации всего проекта, и, возможно, изменение порядка выполнения задач проекта;

- формирование списка доступных для реализации проекта ресурсов (не менее 5);

- распределение ресурсов (назначение ресурсов конкретным задачам проекта).

– выполнить анализ и содержательную интерпретацию полученных результатов

создать следующие отчеты:

Создать следующие виды отчетов по выполненной работе:

- сетевой график;

- диаграмму Ганта;

- таблицу: календарный план;

- таблицу: суммарные данные;

- список ресурсов;

- графики загрузки ресурсов;

и обосновать полученные выводы по результатам создания проекта;

– сохранить файл проекта;

–сдать файл проекта и индивидуальный проект в виде совокупности отчетов, с пояснением основных этапов работы, анализа полученных результатов и с обоснованием

полученных выводов.

Список объектов для подготовки индивидуального проектного задания:

1. Проект организации ярмарок вакансий учебных и рабочих мест.
2. Проект проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.
3. Проект организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.
4. Проект организации закупок для муниципальных нужд.
5. Проект организации отдыха детей в каникулярное время.
6. Проект организации проведения общественных работ.
7. Проект организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.
8. Проект организации обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.
9. Проект организации приема и оформления документов при реализации муниципальных услуг.
10. Проект организации проведения работ для муниципальных нужд.
11. Тема по выбору обучающегося (по согласованию с преподавателем).

**Комплект тестов  
для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине «Информационные системы и  
технологии в государственном и муниципальном управлении»**

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 45 минут. Каждому обучающемуся при тестировании по дисциплине предоставляется ряд тестовых заданий (может использоваться специализированное программное обеспечение для тестирования).

**Примерные задания итогового теста**

1. Работу информационной системы управления обеспечивает.
  1. ввод информации из внешних или внутренних источников;
  2. обработка входной информации и представление ее в удобном виде;
  3. вывод информации для представления потребителям или передачи в другую систему;
  4. наличие обратной связи;
2. Обратная управленческая задача обработки данных в АПК характеризуется
  1. Распределенными вычислениями.
  2. Последовательными вычислениями.
  3. Выдачей оперативных справок.
  4. Формированием информации для управленческих решений.
3. Информационная технология это
  1. Совокупность технических средств.
  2. Совокупность программных средств.
  3. Множество информационных ресурсов.
  4. Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием технических и программных средств.
4. Диаграмма Ганта – это:
  1. горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками, и, возможно, другими временными параметрами;
  2. гистограмма использования ресурсов;

3. диаграмма, показывающая процент ответственности того или иного исполнителя за ту или иную работу;
  4. диаграмма, основанная на методе критического пути
5. Перечислите основные информационные объекты в структуре электронного правительства
- 
- 
6. Основными целями формирования электронного правительства являются:
1. повышение качества, оперативности и доступности предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг;
  2. повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти;
  3. обеспечение информационной безопасности деятельности правительства
  4. совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения принимаемых решений.
7. Информирование о ходе предоставлении услуги на портале Госуслуг осуществляется
1. через личный кабинет пользователя
  2. через почтовые сервисы
  3. через электронную почту пользователя
  4. через сервис оказанной услуги.
8. Укажите функции предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые поддерживают современные информационные технологии
- 
9. Используя интерактивные сервисы Госуслуг можно получить следующие услуги в электронном виде:
1. Получение справки о судимости
  2. Регистрация по месту пребывания.
  3. Получение сведений о состоянии пенсионного счета
  4. Получение справки об объектах недвижимости
10. По степени охвата задач управления информационные технологии управления делятся на:
1. автоматизированную обработку данных
  2. работу с графическими объектами
  3. электронный офис
  4. поддержку принятия решений
  5. автоматизацию функций управления
11. К видам полномочий пользователей веб-портала закупок относятся :
1. участник торгов
  2. поставщик
  3. администратор организации
  4. уполномоченный орган
12. К базовым функциям веб-портал государственных закупок относятся
1. управление правами доступа пользователей
  2. выдача электронной цифровой подписи
  3. выполнение запросов цен
  4. ведение библиотеки типовых контрактов
13. К базовым реестрам веб-портал государственных закупок относятся
1. реестр цен

2. реестр контрактов
  3. реестр планов закупок
  4. реестр результатов контроля
14. К общим методам обработки, анализа данных для решения задач государственного и муниципального управления с применением информационных систем и технологий относятся
1. ведение баз данных реестров услуг
  2. выбор данных по запросам пользователей
  3. выполнение групповых операций с данными
  4. создание отчетов
15. К методам сбора данных в информационной системе управления относятся
- 1) поисковые запросы на основе специализированных языков
  - 2) поисковые запросы на основе ключевых слов
  - 3) поисковые запросы с использованием поисковых фильтров
  - 4) поисковые запросы с использованием интернет сервисов
16. К базовым функциям ИТ управления относятся:
1. Оперативная обработка данных
  2. Аналитическая обработка данных
  3. Планирование деятельности
  4. Формирование системы отчетов
17. Информационная технология управления это
1. Компьютерная система, обеспечивающая прием, обработку и выдачу информации.
  2. Совокупность отправителей (источников), получателей информации и телекоммуникационной системы (из подсистем передачи и распределения информации).
  3. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для приема, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
  4. Автоматизированная система передачи и обработки информации предприятия, учреждения и организации, а также системы обеспечения её функционирования.
18. Какой принцип подразумевает необходимость выбора лучшего варианта проекта на всех стадиях моделирования из нескольких возможных альтернатив
1. Принцип комплексности
  2. Принцип эффективности
  3. Принцип оптимальности
  4. Принцип детализации
19. Сетевой график проекта предназначен для:
1. Управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
  2. Управления материальными затратами
  3. Управления конфликтами проектной команды
  4. Управления рисками
20. В Базовый план проекта информационной технологии управления входит
1. календарный план проекта
  2. базовые задачи проекта
  3. иерархическая структура работ проекта
  4. имеющиеся ресурсы для выполнения проекта

## Примерные варианты практического задания

Задание 1. Используя портал Госуслуг, составить схему и последовательность операций предоставления услуги состояния пенсионного счета. Получить услугу. Предоставить отчет о выполненной услуге.

Задание 2. Используя базу данных предоставления государственных и муниципальных услуг выполнить следующие операции: создать таблицу Назначение и выплата компенсаций, таблица должна содержать следующие: Категория граждан, наименование услуги, дата назначения компенсации, размер компенсации, список документов. Создать ключевое поле, создать связи таблицы с другими объектами базы данных. В таблицу вести данные (предоставляются преподавателем) выполнить обработку и анализ данных по категориям граждан, по размеру компенсации.

Задание 3. Используя эмулятор Единой информационной системы в сфере закупок выполните настройку доступа к событиям и уведомлениям и получите права доступа с полномочием «Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ» (набор исходных данных, выдается преподавателем).

Задание 4. Используя шаблон управления проектом «Организации летнего оздоровительного отдыха детей»: Ввести процент завершения выполненных работ. Ввести заметки на операцию (работу) А – «Начальная работа проекта» и на операцию (работу) О – «Конечная работа проекта». Отобразить поле «Заметки» в представлении Диаграмма Ганта. Сформировать отчеты по всем задачам проекта, отражающим уровень затрат и трудозатрат в табличном виде, а также в виде диаграмм (отдельно по затратам и трудозатратам) (набор исходных данных, выдается преподавателем).

Задание 5. Используя портал Госуслуг, составить схему и последовательность операций предоставления услуги получения справки об отсутствии судимости. Получить услугу. Предоставить отчет о выполненной услуге.

Задание 6. Используя базу данных предоставления государственных и муниципальных услуг «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг». Выполнить обработку и анализ данных: определить перечень предоставленных субсидий за определенный период, определить категории, которым предоставили субсидии, определить суммы субсидий по определённым категориям коммунальных услуг данные (предоставляются преподавателем).

Задание 7. Используя эмулятор Единой информационной системы в сфере закупок разместите в систему проект о закупках (контрактах), выполните дополнение информации о закупках (контрактах). Переведите проект о закупках (контрактах) в недействительные (набор исходных данных, выдается преподавателем).

Задание 8. Используя портал Госуслуг составить перечень нормативных документов, регламентирующих предоставление социальных пособий.

Задание 9. Используя базу данных предоставления государственных и муниципальных услуг «Выдача лицензий». Выполнить обработку и анализ данных: определить перечень и общее количество выданных лицензий за определенный период, определить количество выданных лицензий определенного вида. Определить размеры пошлины за выдачу лицензий определенного вида и общую сумму начисленных (полученных пошлин), определить категории лиц и их количество, получивших лицензии.

Задание 10. Используя эмулятор Единой информационной системы в сфере закупок создайте проект запроса цен на товары и услуги, разместите в системе проект запроса цен, внесите изменения в проект запроса цен, выполните операции об отмене информации запроса



цен (набор исходных данных, выдается преподавателем).